Министерство
социальной политики Нижегородской области

П Р И К А З

_____ № _____

г. Нижний Новгород

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки, устанавливающего, в том числе, порядок приобретения товаров с использованием электронного сертификата в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному

В целях реализации постановления Правительства Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 379 «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, устанавливающий, в том числе, порядок приобретения товаров с использованием электронного сертификата в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2025 г.

Министр И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, устанавливающий, в том числе, порядок приобретения товаров с использованием электронного сертификата в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному с использованием электронного сертификата на покупку детских товаров через Государственную информационную систему электронных сертификатов, а также в натуральной форме в виде подарочного набора отдельных видов товаров для новорожденного, а также для создания бытовых условий безопасности новорожденного (далее – подарочный набор).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

ГИС ЭС - Государственная информационная система электронных сертификатов, созданная в целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на самостоятельное приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата;

Электронный сертификат (далее – сертификат) – размещенная в ГИС ЭС запись в электронной форме, содержащая сведения о праве гражданина Российской Федерации на самостоятельное приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг за счет средств областного бюджета;

ГКУ НО «УСЗН» – государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения».

Счет УФК – казначейский счет, с которого происходит списание средств на финансовое подкрепление сертификатов;

АИС «СЗН НО» – комплексная автоматизированная информационная система социальной защиты населения Нижегородской области, ведомственная информационная система министерства социальной политики Нижегородской области;

ГБУ НО «МФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

3. Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному (далее – мера поддержки)

предоставляется в порядке и на условиях, установленных министерством социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство):

3.1. На каждого ребенка, родившегося в период с 1 июля 2025 г. по 30 июня 2028 г. включительно, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, рождение которого зарегистрировано органами записи актов гражданского состояния Нижегородской области (далее – новорожденный, ребенок).

3.2. Женщине, родившей ребенка, или мужчине, являющемуся единственным родителем ребенка, имеющим на дату рождения ребенка гражданство Российской Федерации.

4. Номинал сертификата и стоимость подарочного набора утверждены постановлением Правительства Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 379 «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному».

5. Мера поддержки предоставляется на основании заявления на предоставление дополнительной меры поддержки (далее – заявление), поданного лицом, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - форма), с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, в ГКУ НО «УСЗН» по месту жительства на территории Нижегородской области или по месту пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства или через подсистему «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее - РПГУ) либо через ГБУ НО «МФЦ».

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем путем личного обращения в ГКУ НО «УСЗН» или ГБУ НО «МФЦ» при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

6. К заявлению прилагаются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, (для удостоверения личности) в случае непосредственного обращения в ГКУ НО «УСЗН» или ГБУ НО «МФЦ»;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), не достигшего возраста 14 лет, в связи с рождением которого возникло право на меру поддержки, или копию свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, с предъявлением оригинала.

ГКУ НО «УСЗН» и ГБУ НО «МФЦ» не вправе требовать от заявителя предоставление документов (сведений), указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

После сверки копий документов с оригиналами последние возвращаются заявителю.

7. В целях проверки достоверности представленных заявителем сведений и выяснения обстоятельств, являющихся основаниями для

предоставления меры поддержки, ГКУ НО «УСЗН» имеет право направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации всех организационно-правовых форм.

Документы (сведения), указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, ГКУ НО «УСЗН» получает самостоятельно из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – цифровая платформа), а в случае отсутствия указанных сведений на цифровой платформе направляет запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо в территориальный орган записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).

8. ГКУ НО «УСЗН» и ГБУ НО «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

9. При обращении с использованием РПГУ заявитель:

- проходит процедуру идентификации с использованием подтвержденной учетной записи РПГУ (личное обращение не требуется);

- подает заявление в электронной форме (при условии прохождения процедуры идентификации).

Заявление, поданное посредством РПГУ, поступает в ГКУ НО «УСЗН» в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления заявителем.

10. ГКУ НО «УСЗН» в день поступления заявления:

1) осуществляет проверку заявления на предмет соответствия форме, а также на предмет правильности и полноты его заполнения и содержания;

2) осуществляет проверку комплектности документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, ГКУ НО «УСЗН» принимает заявление, не позднее 1-го рабочего дня регистрирует его в установленном порядке, а при наличии таких оснований – отказывает в приеме заявления, дает устные консультации (при личном обращении), факт обращения регистрирует в установленном порядке.

В случае если заявление подано через ГБУ НО «МФЦ» или посредством РПГУ устная консультации оказывается по телефону, указанному в заявлении.

Отказ в приеме заявления должен содержать мотивированное обоснование.

В случае отказа заявителю в приеме заявления повторное обращение с заявлением допускается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

11. Основания для отказа в приеме заявления:

- отсутствие у заявителя права на получение меры поддержки;

- документы, обязательное представление которых предусмотрено абзацем вторым пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка, не представлены либо представлены не в полном объеме;

- требования к форме и содержанию заявления не соблюдены, и (или) текст заявления не поддается прочтению;

- несоблюдение срока обращения за мерой поддержки.

12. Лица, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, вправе обратиться за получением меры поддержки не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого предоставляется мера поддержки.

13. ГКУ НО «УСЗН»:

1) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, на основании документов (сведений), представленных заявителем, и информации (сведений), полученной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, определяет наличие права на предоставление меры поддержки и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении меры поддержки, а при наличии таких оснований - принимает решение об отказе в предоставлении меры поддержки.

2) в случае отказа в предоставлении меры поддержки, ГКУ НО «УСЗН» в срок не позднее 13-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, письменно уведомляет заявителя о принятом решении с мотивированным обоснованием для отказа способом, указанным заявителем в заявлении.

14. В случае если заявитель выберет предоставление меры поддержки в виде выплаты на сертификат через ГИС ЭС, то после проведения проверки, при полном соответствии сведений, ГКУ НО «УСЗН» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки с использованием АИС «СЗН НО» и ГИС ЭС выпускает сертификат номиналом 20 000 рублей.

15. Сертификат предоставляется на действующую банковскую карту платежной системы «МИР», являющуюся национальным платежным инструментом. Сертификат напрямую связан с номером банковской карты платежной системы «МИР» владельца.

Банковская карта платежной системы «МИР» является идентификационным инструментом получателя сертификата, при использовании средств сертификата.

16. Наличие действующей банковской карты платежной системы «МИР» является обязательным условием для получения сертификата.

17. При отсутствии у получателя сертификата банковской карты платежной системы «МИР», необходимо оформить банковскую карту платежной системы «МИР» в отделении любого банка.

18. Срок реализации сертификата составляет 12 месяцев с даты выдачи сертификата.

19. В случае утраты получателем сертификата банковской карты платежной системы «МИР» (или иного случая прекращения действия банковской карты платежной системы «МИР»), на которую предоставлялся сертификат:

19.1. При наличии у получателя сертификата иной действующей банковской карты платежной системы «МИР», сертификат с сохранением всей информации прикрепляется к действующей банковской карте платежной системы «МИР» по соответствующему заявлению получателя сертификата, поданному в ГКУ НО «УСЗН» в письменной форме.

19.2. При отсутствии у получателя сертификата иной действующей банковской карты платежной системы «МИР», сертификат лица, утратившего банковскую карту платежной системы «МИР», блокируется ГКУ НО «УСЗН» в течении 1 часа с момента получения соответствующего письменного заявления в свободной форме.

19.3. В случае отсутствия иной действующей банковской карты платежной системы «МИР» у получателя сертификата, получателю сертификата, утратившему банковскую карту платежной системы «МИР», к которой был привязан сертификат, необходимо в кратчайшие сроки перевыпустить утраченную или получить новую банковскую карту платежной системы «МИР» в мобильном приложении или отделении банка с последующим прикреплением к ней сертификата согласно пункту 14 настоящего Порядка.

Баланс перевыпущенного сертификата равен остатку средств на заблокированном сертификате.

20. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки (сертификата) являются:

- лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого подается заявление;

- государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление.

21. В случае устранения обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 20 настоящего Порядка, послужившего основанием для отказа в предоставлении меры поддержки (сертификата), заявитель вправе обратиться повторно в порядке, установленном настоящим Порядком.

22. Получатель сертификата имеет право приобретать отдельные виды товаров для новорожденного, а также для создания бытовых условий безопасности новорожденного с использованием сертификата в торговых организациях (площадках), участвующих в реализации меры поддержки. Перечень торговых организаций (площадок) публикуется на официальном сайте Министерства в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Оплата подарочного набора, приобретаемого с использованием сертификата, осуществляется на основании сведений, содержащихся в сертификате, в размере, не превышающем 20 000 рублей.

24. В случае, если стоимость подарочного набора, приобретаемого с использованием сертификата, превышает 20 000 рублей, получатель сертификата за счет собственных средств вправе осуществить доплату до его фактической стоимости.

25. В процессе формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период ГКУ НО «УСЗН» в сроки, определенные Министерством, предоставляет в Министерство планируемый годовой объем бюджетных ассигнований в общей сумме и в разбивке по ГКУ НО «УСЗН».

При формировании Министерством расходов областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период объем расходов на обеспечение граждан Российской Федерации сертификатами формируется Министерством исходя из планируемого годового объема бюджетных ассигнований, заявленного ГКУ НО «УСЗН», с учетом прогнозных предельных объемов ассигнований, доведенных до Министерства министерством финансов Нижегородской области.

26. ГКУ НО «УСЗН» ежеквартально осуществляют анализ освоения средств, предусмотренных на обеспечение граждан Российской Федерации сертификатами, и при необходимости, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Министерство предложения по увеличению (сокращению) бюджетных ассигнований.

27. Министерство анализирует представленную информацию и, при необходимости, направляет предложения по перераспределению бюджетных ассигнований в министерство финансов Нижегородской области.

28. ГКУ НО «УСЗН» ежеквартально, не позднее предпоследнего рабочего дня квартала, производит перечисление денежных средств на счет УФК.

В декабре текущего года направление средств на январь следующего года производится до 25 числа.

29. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счёт средств областного бюджета.

30. В случае, если заявитель выберет предоставление меры поддержки, в натуральной форме в виде подарочного набора, выдача такого набора осуществляется в ГКУ НО «УСЗН».

31. ГКУ НО «УСЗН» предоставляет подарочный набор заявителю в срок не позднее 20-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении меры поддержки.

32. В случае отсутствия подарочного набора ГКУ НО «УСЗН» предоставляет заявителю подарочный набор в срок не позднее 10-го календарного дня после передачи подарочного набора в ГКУ НО «УСЗН».

33. Отказ заявителя от получения подарочного набора оформляется в письменной форме.

_____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа министерства социальной политики Нижегородской области «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки, устанавливающего, в том числе, порядок приобретения товаров с использованием электронного сертификата в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному»

Постановлением Правительства Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 379 «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному» министерству социальной политики Нижегородской области поручено разработать и утвердить приказом порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, устанавливающий, в том числе, порядок приобретения товаров с использованием электронного сертификата в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки (далее – мера поддержки).

Проект приказа министерства социальной политики Нижегородской области «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки, устанавливающего, в том числе, порядок приобретения товаров с использованием электронного сертификата в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному» (далее –проект приказа) определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному с использованием электронного сертификата на покупку детских товаров через Государственную информационную систему электронных сертификатов, а также в натуральной форме в виде подарочного набора отдельных видов товаров для новорожденного, а также для создания бытовых условий безопасности новорожденного.

Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному предоставляется в порядке и на условиях, установленных министерством социальной политики Нижегородской области:

На каждого ребенка, родившегося в период с 1 июля 2025 г. по 30 июня 2028 г. включительно, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, рождение которого зарегистрировано органами записи актов гражданского состояния Нижегородской области (далее – новорожденный, ребенок).

Женщине, родившей ребенка, или мужчине, являющемуся единственным родителем ребенка, имеющим на дату рождения ребенка

гражданство Российской Федерации.

Номинал сертификата и стоимость подарочного набора утверждены постановлением Правительства Нижегородской области от 30 мая 2025 г. № 379 «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде подарка новорожденному».

Мера поддержки предоставляется на основании личного обращения в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» или государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», или через подсистему «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

В соответствии с пунктом 4.1.7 Регламента Правительства Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920, проект приказа направлен на согласование в прокуратуру Нижегородской области.

В целях проведения общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа был размещен на сайте министерства социальной политики Нижегородской области, а также на сайте Правительства Нижегородской области 11 июня 2025 г.

Необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта приказа отсутствует.

Министр И.О.Седых