



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

№ 237

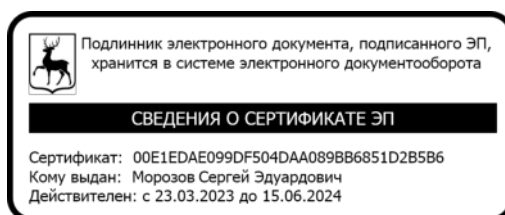
Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области на ремонт (капитальный ремонт) специализированных зданий (помещений) муниципальной собственности и благоустройство прилегающей к ним территории

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области на ремонт (капитальный ремонт) специализированных зданий (помещений) муниципальной собственности и благоустройство прилегающей к ним территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



С.Э.Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 07.05.2024 № 237

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Нижегородской области на ремонт
(капитальный ремонт) специализированных зданий (помещений)
муниципальной собственности и благоустройство прилегающей к ним
территории

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила), устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов Нижегородской области (далее соответственно – местные бюджеты, муниципальные образования) субсидии на ремонт (капитальный ремонт) специализированных зданий (помещений) муниципальной собственности и благоустройство прилегающей к ним территории (далее – субсидия) и содержит критерии отбора муниципальных образований, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования Нижегородской областью расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения, предусмотренным пунктами 3 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», связанным с владением, использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также организацией благоустройства территории муниципального, городского округа в части реализации мероприятий по ремонту (капитальному ремонту) специализированных зданий (помещений) муниципальной собственности и благоустройству прилегающей к ним территории и направляется на:

1) разработку рабочей и сметной документации для последующего ремонта (капитального ремонта) специализированных зданий (помещений) муниципальной собственности, относящихся к функционально-типологической группе «здания объектов по обслуживанию общества и государства, специализированные здания»;

2) ремонт (капитальный ремонт) специализированных зданий (помещений) муниципальной собственности, относящихся к функционально-типологической группе «здания объектов по обслуживанию общества и государства, специализированные здания»;

3) благоустройство территории, прилегающей к специализированным зданиям, ремонтируемым в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту региональной безопасности Нижегородской области (далее – Департамент) как получателю средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Департамент.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.5. Отбор муниципального образования для предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании следующих критериев отбора:

1) готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, за счет ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, в размере не менее 0,1% от объема, необходимого для исполнения данного расходного обязательства;

2) численность населения, проживающего в муниципальном образовании, составляет не менее 10000 человек.

Отбор муниципального образования для предоставления субсидии Департамент осуществляет при рассмотрении заявок на предоставление субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в муниципальном образовании муниципального правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и предусматривающего перечень мероприятий, на исполнение которых используется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии, соглашение).

2.2. Для получения субсидии глава муниципального образования либо уполномоченное им должностное лицо представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в произвольной форме с приложением:

- копии муниципального правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и предусматривающего перечень мероприятий, на исполнение которых используется субсидия;

- гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 0,1% от объема, необходимого для исполнения данного расходного обязательства.

Глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования либо уполномоченное им должностное лицо, представившее документы для предоставления субсидии, несет ответственность за их достоверность.

2.3. Заявка, поступившая в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подлежит регистрации в Департаменте в день ее поступления.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Рассматривает заявку.

2.4.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, возвращает заявку в администрацию муниципального образования с письменным уведомлением, содержащим мотивированное обоснование отказа.

2.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

1) определяет размер субсидии, предоставляемой i -му местному бюджету, который определяется по следующей формуле:

$$C_i = V_k \times Y,$$

где:

C_i - размер субсидии, планируемой к предоставлению из областного

бюджета *i*-му местному бюджету, в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

V_k - объем средств, необходимых для исполнения расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с заявкой муниципального образования;

Y - предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования в размере 99,9%;

2) заключает с администрацией муниципального образования соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка по форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области, с учетом требований пункта 11 Правил.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и условиям, установленным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием.

2.6. Распределение субсидии утверждается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения и документов (их копий), подтверждающих возникновение денежных обязательств, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (под фактическую потребность), после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом

министерства финансов Нижегородской области с лицевого счета Департамента, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, на лицевой счет администрации муниципального образования, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в сроки, установленные соглашением.

2.8. Администрация муниципального образования обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидии, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является осуществление в полном объеме (100%) мероприятий по ремонту (капитальному ремонту) специализированных зданий (помещений) муниципальной собственности, относящихся к функционально-типологической группе «здания объектов по обслуживанию общества и государства, специализированные здания», и благоустройству прилегающей к ним территории в установленный соглашением о предоставлении субсидии срок.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация муниципального образования представляет в Департамент по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления муниципальным образованием дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент

сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на главу муниципального образования.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в том числе по обеспечению финансирования за счет средств местного бюджета расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и (или) по достижению значения показателя результативности использования субсидии, средства субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, подлежат возврату в объеме, рассчитанном в соответствии с Правилами.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
